

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 500-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando facturas número 000012 Serie "A".

Actividades realizadas

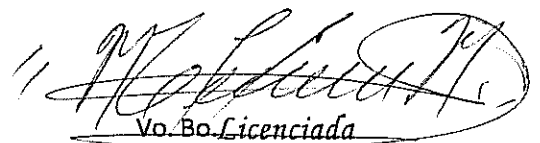
- a. Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- b. Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c. Apoyar en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d. Brindar apoyo en la reproducción de copias de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- e. Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan la Dirección de Espectáculos Públicos.
- f. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- a. Se apoyó en la elaboración de licencias a eventos internacionales y extranjeros de parte de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- b. Se apoyó en la elaboración de oficios y conocimientos de parte de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c. Se apoyó en la recepción de correspondencia y oficios de parte de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d. Se apoyó en la entrega de oficios de parte de la Dirección de Espectáculos Públicos.



Atentamente,
Stephanie Daniela Herrera Perez



Vo. Bo. Licenciada
Marylena Calderón Martínez de Medina
Directora
Espectáculos Públicos